Pieczęć szkoły

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr ….....................

zawarta w dniu…………. pomiędzy:

**Szkoła Podstawową im. Unii Europejskiej w Przywidzu** ul. Szkolna 1 , 83-047 Przywidz NIP: 6040078974 REGON: 220464947 reprezentowanym przez:

 dyrektora mgr Magdę Dryll, zwanym dalej **Przedszkolem**,

a

**Panią**:………………………………………………………………………............…… (Imię i nazwisko), adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………, PESEL: ……………………………………………..

**Panem**:…………………………………………………………………………… (Imię i nazwisko), adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………, PESEL: ……………………………………………..

Będącą/będącym/będącymi Rodzicem/Rodzicami/Opiekunem/Opiekunami prawnymi dziecka/dzieci:

1. …………………………………………. (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL)
2. …………………………………………. (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL)

zwaną/zwanym/zwanymi dalej **Usługobiorcą**

na podstawie uchwały nr XXXI/248/2018 Rady Gminy Przywidz z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez gminę Przywidz publicznych przedszkolach, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach

przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz zarządzenia nr 3/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Przywidzu z dnia 29.03.2018 w sprawie zasad korzystania ze stołówki przedszkolnej.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad świadczenia przez Przedszkole usług na rzecz Usługobiorcy w zakresie zapewnienia wskazanemu przez Usługobiorcę dziecku/dzieciom:
2. bezpłatnej, fachowej opieki wychowawczo-opiekuńczej w godz. od 8.00 do 13.00,
3. bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Przedszkola,
4. usług dodatkowych, o których mowa w ust. 3.
5. Przedmiot niniejszej Umowy realizowany będzie w okresie od dnia ........................... roku do dnia ............................ roku.
6. Przedszkole w ramach usług dodatkowych umożliwia:
7. odpłatne świadczenie usługi fachowej opieki wychowawczo – opiekuńczej nad dzieckiem Usługobiorcy po godz. 13.00 każdego dnia oraz przed godz. 8.00 każdego dnia za cenę określoną w uchwale, w której mowa w komparycji umowy (1 zł/ za godzinę deklarowaną przez Usługobiorcę na chwilę zawierania umowy) i 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę niezadeklarowaną wcześniej przez Usługobiorcę;
8. odpłatne świadczenie usługi wyżywienia dziecka, obejmującego 3 posiłki w dniu wykonywania Przedmiotu Umowy tj. śniadanie, obiad, podwieczorek w cenie określonej w zarządzeniu, o którym mowa w komparycji umowy (6 zł za każdy dzień na chwilę zawierania umowy).
9. Czas pracy Przedszkola oscyluje w godzinach: od godz. 06:30 do godz. 17:00.
10. Zasady organizacji Przedszkola w okresie wakacji określa Statut Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Przywidzu.

**§ 2**

1. Usługobiorca deklaruje, iż na podstawie zawartej Umowy korzystać będzie z następujących usług świadczonych przez Przedszkole dla dziecka/każdego z dzieci w następującym zakresie:
2. fachowej opieki wychowawczo-opiekuńczej w godz. od ………. do ………… w dniach …………. (np. od poniedziałku do piątku lub w wyznaczonych dniach)
3. wyżywienia w ilości 3 posiłków w każdy dniu świadczenia usługi tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.
4. Z tytułu świadczenia usług przez Przedszkole, Usługobiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, do wnoszenia opłat z tytułu świadczenia usług w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca z dołu na rachunek bankowy 59 8335 0003 0112 3712 2000 0013 z dopiskiem: opłata za przedszkole (kwota) i wyżywienie (kwota).
5. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty za miesiąc poprzedni za usługi Przedszkola będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 8 dnia kolejnego miesiąca.
6. W przypadku zadeklarowania przez Usługobiorcę korzystania z usług Przedszkola na rzecz więcej niż jednego dziecka, opłaty, o których mowa w § 1 ust. 3 odpowiednio za świadczenie usługi opieki wychowawczo – opiekuńczej jak i za korzystanie z wyżywienia nalicza się osobno dla każdego dziecka.
7. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki ustawowe jak dla zaległości podatkowych.
8. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola o nieobecności dziecka.
9. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
10. W razie braku wpłaty należności o której mowa w ust. 2, Przedszkole dwukrotnie upomni rodzica ustnie, a jeśli mimo to wpłata nadal nie nastąpi – przekaże należności do wyegzekwowania zgodnie z przepisami działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 3**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka/dzieci z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną zgodnie z zadeklarowaną w § 2 ust. 1 pkt. a) godziną.
2. Nieodebranie dziecka/dzieci w zadeklarowanej zgodnie z § ust. 1 pkt. a) godzinie, powodujące pozostanie dziecka/dzieci na terenie Przedszkola spowoduje naliczenie opłat z tytułu świadczenia usług w zakresie fachowej opieki wychowawczo – opiekuńczej nad dzieckiem w wysokości określonej w § 1 ust. 3 pkt. a) dla godzin niezadeklarowanych przez Usługobiorcę.

**§ 4**

Umowa została zawarta na okres: od dnia …............................... r. do dnia ........................... r.

**§ 5**

1. Przedszkole wskazuje, iż celem prawidłowej realizacji niniejszej Umowy przetwarzać będzie dane osobowe Usługobiorcy oraz wskazanego/ych przez Usługobiorcę dziecka/dzieci, opierając się na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO.
2. W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – w treści Umowy jako: RODO/Rozporządzenie) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Przywidzu informuje, iż:
3. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Przywidzu (dalej jako Szkoła).
4. Adres Szkoły: ul. Szkolna 1, 83-047 Przywidz, Telefon: 58 682 54 18.
5. W Szkole w Przywidzu na podstawie art. 37 Rozporządzenia powołano Inspektora Danych Osobowych, z którym skontaktować się można pod adresem e-mail: iod@locuslege.pl
6. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe są przetwarzane przez Szkołę – na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w pozostałych przypadkach - na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Państwa danych nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa ani nie służy realizacji umowy, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
7. Szkoła przetwarza dane osobowe przez czas niezbędny do realizacji zadań określonych w pkt. 4 niniejszej klauzuli – czyli przez czas wykonywania Umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia, lecz nie krócej niż przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Zbierane i przetwarzane przez Szkoła dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące usługi kurierskie, usługi informatyczne, prawne, księgowo – finansowe oraz organy publiczne z zastrzeżeniem pkt. 7) niniejszego ustępu.
9. Organy publiczne, które na podstawie przepisów prawa mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania nie są odbiorcami danych osobowych.
10. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do treści danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator/Podmiot przetwarzający;

b) żądania sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO);

c) żądania ograniczenia przetwarzania danych (na podstawie art. 18 RODO);

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO)

e) żądania usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO).

1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Szkołę Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała Uchwały Nr XXXI/248/2018 Rady Gminy Przywidz z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Przywidz oraz przepisy kodeksu cywilnego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 7**

1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

…………………………………………… ……………………………………………………

podpis rodzica/ prawnego opiekuna podpis dyrektora