

Zarządzenie Nr 1/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Przywidzu
z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły
od dnia 18 stycznia 2021 do dnia 31 stycznia 2021r.

Na podstawie § 1 ust.1 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 95)

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z obowiązywaniem zapisów wyżej wymienionego w rozporządzenia wprowadzam z dniem 18.01.2021r częściowe ograniczenie funkcjonowania szkoły.
2. Organizacja pracy szkoły przedstawia się następująco:
 1. Klasy I-III – realizują obowiązek szkolny na terenie placówki,
 2. Klasy IV-VIII- realizują obowiązek szkolny za pomocą metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§ 2.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły, wprowadzam Regulamin organizacji pracy szkoły w systemie obowiązującym od dnia 18.01.2021r, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuję wychowawców klas 1-3 do omówienia z uczniami zasad bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 na terenie szkoły wynikających z Regulaminu organizacji pracy szkoły w systemie obowiązującym od dnia 18.01.2021r.
2. Zobowiązuję wychowawców klas 4-8 do przekazania uczniom wskazówek oraz omówienia zasad dotyczących bezpieczeństwa w sieci oraz zagadnień w zakresie cyberprzemocy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z dniem 18 stycznia 2021r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Unii Europejskiej w Przywidzu

Magda Dryll

Regulamin organizacji pracy szkoły od dnia 18.01.2021 do dnia 31.01.2021r

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Przywidzu w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem COVID-19.
2. Częściowe zawieszenie funkcjonowania szkoły zostało podjęte przez dyrektora na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły obowiązuje od 18.01.2021 r. do 31.01.2021 r. W przypadku nieobowiązania ww. rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, zarządzenie dyrektora traci moc.
4. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Przywidzu.
5. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

§ 2.

Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 18 stycznia 2021 roku organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:
 - 1) w klasach klas I-III zajęcia dydaktyczne są prowadzone w systemie stacjonarnym w szkole, zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
 - Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 - Uczniowie klas 1a, 1b i 2b wchodzą do szkoły wejściem głównym (od strony jeziora), przebijają się w szatni (dawnej harcówce) i przechodzą do swoich klas.
 - Uczniowie klas 2a i 3 wchodzą do szkoły wejściem od strony starej Sali gimnastycznej, przebijają się w szatni pierwszej i przechodzą do swoich klas.
 - Uczniowie po wejściu do szkoły dezynfekują ręce.
 - Uczniowie w częściach wspólnych tj. szatnie, korytarze noszą maseczki lub przyłbice.
 - Nauczyciele nauczania początkowego poszczególnych klas dostosują pracę uczniów oraz przerwy do możliwości psychofizycznych dzieci zachowując reżim epidemiczny.
 - 2) świetlica szkolna funkcjonuje bez zmian,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne w klasach I- III prowadzone są w szkole, zgodnie z planem, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
 - 4) stołówka szkolna pracuje bez zmian;

5) uczniowie klas IV-VIII odbywają zajęcia w formie zdalnej, zajęcia trwają 30 minut, zgodnie z rozkładem lekcji z uwzględnieniem zmiany rozpoczęcia i zakończenia lekcji;

6) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne w klasach IV-VIII prowadzone są w formie zdalnej, chyba, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia ich realizację poprzez kształcenie na odległość;

7) konsultacje dla klas 8 z przedmiotów egzaminacyjnych nadal odbywać się będą wg harmonogramu podanego przez nauczyciela dla danej klasy 8 (stacjonarnie lub w formie zdalnej).

8) zawieszają się do odwołania stacjonarną działalność kół zainteresowań w klasach IV-VIII;

9) biblioteka szkolna jest czynna zgodnie z harmonogramem pracy. Rodzice/uczniowie klas 4-8 zgłaszają w sekretariacie jaką książkę chcą wypożyczyć i książka jest przygotowana do odbioru w sekretariacie.

2. Lekcje dla klas 1-3 i klas 4-8 odbywają się zgodnie z tygodniowym planem zajęć zamieszczonym w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.

3. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.

4. Praca specjalistów, pedagoga i psychologa szkolnego przebiega zgodnie z harmonogramem pracy.

5. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej, natomiast uczniowie odbywający naukę w trybie stacjonarnym na terenie szkoły mają prawo korzystać z pomocy w szkole. Kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus Synergia lub telefonicznie.

6. W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji z nauczycielami należy kontaktować się elektronicznie przez dziennik elektroniczny Librus Synergia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem.

7. Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów w godzinach pracy po uzgodnieniu terminu telefonicznie.

§ 3.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia obowiązujące uczniów klas IV-VIII

1. Przepisy zawarte w § 3 dotyczą uczniów klas IV -VIII Szkoły.

2. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus Synergia oraz aplikacja MS Teams.

4. W aplikacji MS Teams założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów.

5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje systemy Librus i narzędzia Office365.

6. Nauczyciele realizując kształcenie na odległość wykorzystują również inne platformy internetowe.

7. Z platform internetowych korzystają:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele.

8. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

- 1) prowadzić lekcje online (przekazywanie wiedzy przez nauczyciela nie może trwać dłużej niż 30 minut);
- 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrany lekcją;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

9. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 3) prowadzenie wideokonferencji, webinarów i innych form komunikowania się online;
- 4) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
- 5) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- 6) prowadzenie konsultacji wg potrzeb.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia.

11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu.

12. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje wychowawcom oraz dyrektorowi szkoły;
- 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
- 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic, prawny opiekun przy wejściu głównym do szkoły;
- 4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą;

13. Począwszy od 18.01.2021 r. uczeń lub jego rodzice nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na określonych zasadach. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

14. W odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor może zorganizować zajęcia w szkole lub umożliwić uczniowi realizację tych zajęć na terenie szkoły.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami
i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor oraz wicedyrektor.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym powinny być przekazywane dyrektorowi wicedyrektorowi.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie online lub stacjonarnej.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora i wicedyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły wskazuje przydział nauczycieli biblioteki, świetlicy, klas I-VIII do pracy zgodnie z potrzebami placówki.
8. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.

§ 5.

Zasady ustalania tygodniowego harmonogramu pracy dla klas IV-VIII .

1. Czas zajęć w formie zdalnej trwa 30 minut, zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Harmonogram godzin lekcyjnych :

Lekcja/przerwa	Godziny	Czas trwania
1	8.00 - 8.30	30 min
przerwa	8.30 - 8.40	10 min
2	8.40 - 9.10	30 min
przerwa	9.10 - 9.20	10 min
3	9.20 - 9.50	30 min
przerwa	9.50 - 10.00	10 min
4	10.00 - 10.30	30 min
przerwa	10.30 - 10.40	10 min
5	10.40 - 11.10	30 min
przerwa	11.10 - 11.20	10 min
6	11.20 - 11.50	30 min
przerwa	11.50 - 12.00	10 min
7	12.00 - 12.30	30 min
przerwa	12.30 - 12.40	10 min
8	12.40 - 13.10	30 min

3. Nauczyciel po zajęciach lekcyjnych w miarę potrzeb przeznaczają czas dla poszczególnych klas lub uczniów na konsultacje, tj. wytłumaczenie pracy domowej, wspólne odrobienie zadań, rozmowę z uczniami, udzielanie bieżącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, inne.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

5. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6.

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość klas 4-8

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć online lub w trakcie rozmów telefonicznych;
- 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji, webinarów i innych form komunikowania się online;
- 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
- 5) kartkówki, prace klasowe i testy online udostępnione na wybranej platformie.

2. Na czas weekendu nauczyciele starają się w miarę możliwości nie obciążać uczniów pracą.

3. Prace wykonywane przez uczniów są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu. Bierze się jednak pod uwagę wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.

6. W okresie zdalnej nauki dopuszcza się przeprowadzenie jednej pracy klasowej z danego przedmiotu.

7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu.

8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu, nauczyciel może umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.

9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel może umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.

10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel bierze pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym oraz przestrzeganie zasad wynikających z procedur szkolnych.

12. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego Lİbrus Synergia, w czasie konsultacji dla rodziców. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

13. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz w czasie konsultacji wyznaczonych przez nauczycieli.

§ 7.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania klas 4-8

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się w dzienniku elektronicznym LIBRUS Synergia na podstawie ich aktywności (uczestnictwo w zajęciach online, kontakt z nauczycielem).

§ 8.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców uczniów klas 1-8

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka powinien utrzymywać kontakt z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów klas IV-VIII powinni czuwać nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przysyłania nauczycielom wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Rodzice uczniów klas IV–VIII powinni pozostawać w kontakcie z nauczycielem wychowawcą, wspomagać dziecko w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł.
4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
5. Nauczyciel może prowadzić z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny lub w innej dogodnej dla obu stron formie.
6. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznej i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
7. Nauczyciele wspierający na bieżąco uczestniczą w lekcji i wspomagają proces kształcenia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny Librus Synergia.
9. Specjaliści, nauczyciele i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno–psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
11. Rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania stacjonarnego klas I-III i nauczania na odległość w klasach IV-VIII.
2. Dyrektor szkoły przekazuje dokument w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły rodzicom, nauczycielom i uczniom w celu zapoznania się i przestrzegania.

3. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

4. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

5. W sprawach administracyjnych (min. wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii
Europejskiej w Przywidzu

Magda Dryll